



188. Versammlung der Fachschaften (VeFa UP)

1.09.1.15

13.06.2019

Tagesordnung

0. Beschlussfähigkeit / Tagesordnung / Protokoll der letzten Sitzung

1. Mitteilungen

- 1.1 Mitteilungen des Präsidiums
- 1.2 Mitteilungen des Studierendenparlaments (StuPa)
- 1.3 Mitteilungen des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA)
- 1.4 Mitteilungen der Fachschaftsräte (FSRs)
- 1.5 Mitteilungen der Gäste

2. Anträge

- 2.1 Sportfest der Math. – Nat. Fakultät

3. Sonstiges

- 3.1 Nächste VeFa

Anwesende

Präsidium

Hendrik Rätz, Sophie Schreyer, Johannes Wolf

Fachschaften – anwesend 17 von 31 stimmberechtigten Fachschaftsräten

- AnglAm
- BCE
- Cognitive Systems
- Digital Engineering
- Geschichte
- Informatik
- Inklusion
- Jüd. Studien
- Klassphil
- Lehramt
- Linguistik
- MaPhy
- Psychologie
- Slavistik
- Soziologie
- WAT
- Wiwi

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Philipp Okonek (Referat für Campuspolitik)

(weitere) Gäste

keine

Protokollant: Sophie Schreyer

Format der Darstellung von Abstimmungsergebnissen: (Dafür / Dagegen / Enthaltungen)

Beginn: 18.15 Uhr

0. Beschlussfähigkeit / Protokolle / Tagesordnung / Mitteilungen des Präsidiums

0.1 Beschlussfähigkeit:

17 von 31 (stimmberechtigten) FSRs anwesend.

0.2 Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

0.3 Protokolle der letzten Sitzung (186. + 187. VeFa)

Die Protokolle können angenommen werden mit 186. (15/0/1) und 187. (15/0/1)

1. Mitteilungen

1.1 Mitteilungen des Präsidiums

- Lehramtsforum: Am 04.07.19 wird ein weiteres Treffen des Lehramtsforums stattfinden, welches vor allem die Studiengänge interessieren könnte, die eher eine kleinere Teilmenge an lehramtsbezogenen Studenten vertritt. Diese FSR sind in der Hinsicht unterrepräsentiert und könnten sich an diesem Ort Ratschläge und Informationen holen, um auf diese Studierenden besser einwirken zu können. Ein Thema des Treffens vom 06.06. war unter anderem die Möglichkeit zu gemeinsamen Workshops.

- Allgemeine Hochschulwahlen 18. – 20.06.

1.2 Mitteilungen des Studierendenparlaments (StuPa)

Keine Meldungen.

1.3 Mitteilung des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA)

P.O.: Letzte StuPa Sitzung 11.06.2019:

- Autonomes Referat für studentischen Beschäftigte
- Nachtragshaushalt wird demnächst beschlossen
- Jahresrechenschaftsberichte der AStA-Referate und Entlastung
- 5,11€ wird als Bearbeitungsgebühr im Semesterbeitrag wegfallen, aber Studierendenschaftsbeitrag ist von 5€ auf 10€ erhöht worden

- Nächste Termine:

- Quality Audit Workshop (13./14.06.2019), v.a. Leitbild Lehre
- Klima-Demo (16.06.2019)
- Vernetzungstreffen der studentischen Vertreter der Phil Fak (25.06.2019, 14 -16 Uhr)
- WarmUP: Standanmeldung bis 28.06.2019*
- Netzwerktreffen „Studieneingangsphase“ (24.06.2019 13:30 – 14:30 Uhr, ZfG) - gemeinsame Strategien entwickeln, Prozesse sollen in Einklang gebracht werden
- Lehramtsforum (vorraus. 04.07.2019)
- Golm Rockt! (05./06.07.2019)
- Veranstaltung zum Hochschulentwicklungsplan (09.07.2019 von 9 bis 13:30 Uhr, Obere Mensa Neues Palais) – hochschulöffentliche Diskussion, Dr. Sabine Behrenbeck vom Wissenschaftsrat: Impulsreferat zur erfolgreichen Expansion von Universitäten

- 2. IT Admin-Stelle soll besetzt werden: AStA kann deshalb Maillisten für die FSR nicht aushändigen, profiltechnisch passende FSR sollen die Anfrage gleich bekommen und weitergeben (DE + Informatik)

De: Wollen eine eigene Mail, um das gleich weiterleiten zu können

*Linguistik: Nur ein Stand für alle FSR über die VeFa, damit andere (zukünftige) Studierende mitbekommen, was ein FSR leisten kann, bzw. warum sie in einen eintreten sollten

AnglAm: Nicht nur VeFa im Titel nennen, sondern eine gemeinsame Bezeichnung, aus der hervorgeht, dass viele FSR beteiligt sind – sollte dementsprechend näher definiert werden, damit sich konkrete Studiengänge angesprochen fühlen

Geschichte: Stimmt dem zu, eigenes Fach sollte repräsentiert sein

Linguistik: Um gegenseitig sich Arbeit abzunehmen und evtl. mehrere FSR zu entlasten

Präsidium: Wer würde denn jetzt schon sagen, dass sein FSR daran teilnehmen möchte?
(*es melden sich*) MaPhy, Linguistik, (BCE), WAT

BCE: Will das noch mit dem eigenen FSR klären

Präsidium: Das solltet ihr tun. – Sollten wir eine Mail rumschicken, um Beteiligung von allen FSR abzufragen und gemeinsamen Stand zu eröffnen, damit ihr noch mehr Zeit habt, um euch mit euren FSR Mitgliedern abzusprechen?
(*mehrheitliche Zustimmung*)

Präsidium wird innerhalb der nächsten Tage eine Mail zu diesem Thema versenden.

DE: vor 2 Wochen Campusementwicklungstreffen in Griebnitzsee, wobei die Themen unter anderem Verkehr, Mensa und Räume waren; Konzepte entwickeln wie die drei zusammen (WiSo, Jura, DE) mit dem Hasso-Plattner-Institut auftreten können

Linguistik: Wäre es möglich einen offenen Brief zu formulieren? Mensen, Wohnraumplatz dermaßen mangelhaft

MaPhy: Auslastung kann statistisch nachgewiesen werden und ist bedenklich, Ausbau Lehramt wirkt dem noch entgegen, wünschen sich Positionierung

De: liegt nicht direkt an der Uni, Landesbauamt und Uni Baudezernat behindern das, Verantwortlichkeiten nicht klar und wird immer hin- und hergeschoben, externes Gutachten soll das evaluieren, Plan besteht bereits seit 7 Jahren - man ist sich dessen also sehr wohl bewusst

Psycho: im Durchschnitt 7 Jahren Abwicklungszeit, in den nächsten Jahren extreme Kapazitätsauslastung

Linguistik: Brief sollte sich wirklich an die betroffenen Stellen richten, nicht allein an die Uni, Zustände untragbar

Präsidium: Vefa kann das mittragen, sollte aber nicht federführend sein

Linguistik: Arbeitsgruppe koordinieren zusammen mit Campuspolitik, um den Brief zu formulieren

De: Mail verfassen, die Aufruf startet

„Aufgaben der Fachschaftsräte“ wird in der Bearbeitung als Kleingruppenarbeit ausgeführt [siehe Anhang 1]. Zuerst sollen alle gelben Themen besprochen werden. In den folgenden VeFa-Sitzungen werden dann braune

und grüne Themen gemeinsam bearbeitet und ausgewertet. Dies soll auf längere Sicht zu einem Leitfaden beitragen, von dem vor allem auch die nachfolgenden FSR Mitglieder profitieren. Im besten Fall könnte er zusammen mit der Registrierung bei der VeFa verteilt werden, bzw. über die VeFa Seite erreichbar sein.

Vorsitz/Sitzungsleitung

- nicht zwingend notwendig
- Planung und Leitung der Sitzung
- Rechenschaftsbericht
- Tagesordnung
- Öffentlich zur Sitzung einladen
- RepräsentatIn des FSR
- Muss vom FSR gewählt werden
- Vernetzung mit dem Institut

Linguistik: Nicht unbedingt ein Vorstand notwendig

WAT: abhängig, ob eigene Satzung das verlangt oder nicht

P.O.: Einteilung macht es leichter, da meistens eine Person das nicht schaffen kann, gerade bei größeren FSR mit mehr als 10 Mitgliedern; inwiefern sollten man sich untereinander absprechen, welche Ziele sollten gemeinsam erreicht und eingehalten werden; wäre in diesem Zusammenhang auch ein stellvertretender Vorsitz sinnvoll

Öffentlichkeitsarbeit

- Werbung (Flyer – Design etc.) – eigentlich Bestandteil von Veranstaltungen
- Veröffentlichung (Facebook, Moodle) – wie kann man die Studis am besten erreichen?
- Stellenausschreibungen, Praktika
- Vernetzung und Veranstaltungen (nicht nur FSR intern)
- Über FSR informieren

MaPhy: über Mail-Liste für die Erstis, dann sind alle automatisch enthalten

AnglAm: Viele können nicht bei jeder Ersti-Veranstaltung dabei sein, da es konkurrierende Veranstaltungen der Zweitfächer und der Uni im Allgemeinen gibt

Linguistik: besitzt einen gemeinsamen Moodle Kurs für solche Angelegenheiten, darin gibt es eine Zusammenfassung, die automatisch auch die Häufung der Mails reduziert und weniger Aufwand für alle bedeutet; Kursbeschreibung wird rausgegeben und Leute können sich selbst einschreiben

P.O.: 1. Admin-Stelle sollte das eigentlich auch zur Verfügung stellen (Mailing Listen für FSR), Dez. 2 gibt zeitnah Namen der neuen Studis bekannt

AnglAm: Einführende Veranstaltungen wie Kneipenabend, die erst nach den eigentlichen Erstitag stattfinden und so zusätzlich Studis erreichen, um die Konkurrenz anderer Veranstaltungen abzuschwächen

P.O.: Erstiveranstaltungen aus anderen Unis könnten so oder so ähnlich Vorbild sein, Erstihefte sollen deswegen auch demnächst ein Thema sein

Veranstaltungen und Projekte

- Workshops organisieren
- Fahrten: Vernetzung Fachschaft, inhaltlichem Schwerpunkt
- Feste: Weihnachtsfeier, Sommerfest etc.

- Monatlicher Stammtisch
- Ehemaligen Treffen
- FSR bei Univeranstaltungen vertreten (Hochschulinformationstag z.B.)

P.O.: Was sollte man beachten, wenn man eine größere Veranstaltung plant? Von Vorteil wäre auch, einen Jahresplan zu erstellen, um sich rechtzeitig mit dem Lehrstuhl absprechen zu können, obligatorische Veranstaltungen kommen hinzu z.B. Vollversammlung (durch Satzung festgelegt) + weitere Möglichkeiten

Linguistik: Wen sollte man vorher ansprechen? – z.B. für Brandschutz, Ausleihfristen, ...

MaPhy: Spieleabende werden auch gut besucht

Studienangelegenheiten

- Studis haben Probleme mit Dozenten, etc – können zum FSR kommen, der sucht Lösungen
- Verstehen der Studienordnung
- Studienverlauf erklären + Hilfe bei Modulen + Stundenplanbau
- PULS verstehen, An- und Abmeldung von Prüfungen
- Informationsveranstaltung für Bachelorarbeiten/Rechte
- Vollversammlung zu Modulveränderungen (Studienfachberatung ist weitestgehend in vielen FSR vertreten)
- Seminarplatzvergabe
- Werbung von studentischen Projekten

P.O.: Wichtig wäre an der Stelle die Bundeszentrale für politische Bildung (BpB), die sehr gutes Material zur Verfügung stellen, oder auch die Evaluation von Seminaren, sowieso die momentane Akkreditierung, oder Beteiligung an der Studienkommission

Studieneingangsphase

- WarmUP
- Erstifahrten, Frühstück
- Kneipen – Tour, Stadtführungen (Potsdam spezial)
- Sprechzeiten
- BAMA – Forum
- Ersti-Tüten (Give-Aways)
- How-To-Uni-Tutorien
- Einfluss auf Struktur zur Erleichterung des Starts

De: Was ist bei euch in den Ersti-Tüten?

Jüd. Studien: Erstihefte, Minibuch zum Fach

MaPhy: bisher seit 2 Jahren Erstitüten mit hilfreichen Infos und Werbung

BCE: Stoffbeutel mit Kugelschreibern, Notizheften, USB Sticks (wollten sie anschaffen, waren aber zu teuer)

Cog. Systems: Süßes und USB Sticks

Wiwi: Stifte und Ordner (erhalten durch Sponsoring)

Slavistik: Finanzierung?

MaPhy: Werbung, „Spektrum der Wissenschaft" von Springer gesponsert

BCE: Sponsoring durch verschiedene Firmen, unter anderem durch Rewe

Amtsübergabe

- Übergabetreffen: alle gemeinsam, Vorsitzende, Finanzer
- Relevante Personen an Institut/Fakultät über Wechsel informieren
- Checklisten (was muss bei Übergabe abgearbeitet werden)
- Laufende Themen erklären und weitergeben + Veranstaltungshinweise + Beratung

DE: Treffen extra nur für Übergabe planen und alles detailreich erklären und bevor man wirklich geht, Checklisten einhalten; Positionen besetzen, Fakultät Bescheid sagen, dass neue Mitglieder da sind, Leitfaden erstellen und sich alles schriftlich bestätigen lassen

P.O.: Berufs- und Tätigkeitsorientierung - Careerservice; Internationales - Erasmus. Sind in diesem Zusammenhang Informationen mehrsprachig vorhanden? Gibt es Zeiträume, die sich für einen Auslandsaufenthalt anbieten? Asta Referat für Internationales und International Office bieten auch Unterstützung

1.4 Mitteilungen der Fachschaftsräte (FSRs)

MaPhy: Existieren zu wenig Räume für eure Fachschaftsangelegenheiten? - Raumanfrage an alle Fachschaften in Golm (Ausbau studentischer Räume)

(Mailliste wird rumgegeben) WAT, BCE schreiben sich noch ein

Psycho: [Wiederholung] Anfrage für gemeinsame Ersttage der FSR aus Golm, Mail beantworteten
Cog. Systems und Inklusion

Geschichte: Fakultätsrat/Uni Anfrage der AFD – Gender Studies werden Wie und vor allem wo in Veranstaltungen thematisiert? – Gab es die Anfrage auch bei anderen FSR?

ANgAm: nein

Soziologie: auch nicht

Geschichte: Präsident hatte auf Anfrage geantwortet mit Veranstaltungshinweisen, mit der Begründung, dass solche Anfragen wohl beantwortet werden müssten

MaPhy: bisher auch keine Anfrage erhalten

AnglAm: Präsident handelt nicht transparent genug, man fühlt sich übergangen, gerade die Beantwortung mit solchen Informationen

Geschichte: nicht nur unsere Universität sondern auch andere betroffen? Brief von Fakultät über Senat an Präsidenten wurde geschrieben

2. Anträge an die VeFa

2.1 Sportfest der Math. – Nat. Fakultät

Der Antrag wird eingereicht von den FSR MaPhy, BCE, Informatik, G³ und Geowiss. Es wird am 03.07.2019 von 16 - 22 Uhr am Neuen Palais zum Math.-Nat.-Sportfest veranstaltet, zu dem alle StudentInnen, insbesondere

Angehörige der obigen Fachschaften, herzlich eingeladen sind. Es wird ein Volleyball-, ein Basketball- und ein Fußballturnier geben, wobei das Spielsystem maßgeblich von der Anzahl der teilnehmenden Teams abhängt. Die Anmeldung für die Turniere erfolgt zentral über die folgende E-Mail-Adresse: sportfest@lists.astaup.de
Mit Grillfleisch und Bratwurst wird es Verpflegung vom Grill geben, ebenso wie vegetarische und vegane Varianten (Käse, Grillgemüse, etc.), sowie alkoholfreie Getränke und Bier. Freie Spiele ohne Wettbewerb, wie Wikingerschach und Frisbee, werden für weitere Unterhaltung sorgen. Es werden die ersten 3 Plätze in den Turnieren mit je einem Pokal belohnt. Wasser soll bei dem hoffentlich sommerlichen Wetter kostenfrei angeboten werden. Die alkoholischen Getränke sollen sich, so wie es auch bei den bisherigen Veranstaltungen funktioniert hat, selbst finanzieren; Kosten für weitere Getränke sowie die Speisen übernehmen die Fachschaftsräte. Es werden ca. 150 Personen erwartet. Das Sportfest diente bereits in den letzten Jahren der Vernetzung der Fachschaften und wurde durchgehend gut aufgenommen.

DE: Wofür wurde Geld bei den FSR beschlossen? - „Sonstiges“ kann die Vefa beschließen, aber Essen und Getränke können als solche nicht abgerechnet werden.

GeoWiss: Kann dazu nicht wirklich Auskunft geben.

Maphy: Andere FSR haben Geld schon beschlossen bevor extra Antrag gestellt wurde, soll MaPhy sich als FSR noch an den Kosten beteiligen, das ist nicht ganz klar

GeoWiss: Jetzt zu spät, wurde schon alles geklärt.

Der Antrag wird mit (16/0/0) angenommen.

3. Sonstiges

3.1 Nächster Termin

Der nächste Termin wird am 11.07.19 stattfinden.

Ende: 19.40 Uhr

Aufgabenfelder von Fachschaftsratsarbeit

essenziell – obligatorisch – optional

Welche Aufgabenfelder bedient mein Fachschaftsrat?

<input type="checkbox"/> Studien-angelegenheiten	<input type="checkbox"/> Vernetzung	<input type="checkbox"/> Finanzen
<input type="checkbox"/> Studieneinstieg	<input type="checkbox"/> Veranstaltungen und Projekte	<input type="checkbox"/> Dokumentation
<input type="checkbox"/> Ausstattung und Ausleihe	<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> Vorsitz/Leitung
<input type="checkbox"/> Berufs- und Tätigkeitsfeld-Orientierung /Lehramt	<input type="checkbox"/> Internationales	<input type="checkbox"/> Amtsübergabe

Individuelle Fragen

1. Was läuft bei meinem Fachschaftsrat besonders gut?
2. Wo sollte sich mein Fachschaftsrat noch besonders weiterentwickeln?
3. Wo wünsche ich mir Unterstützung und/oder Zusammenarbeit?