

## Leitfaden für Briefwahlen

Die angegebenen Schritte und Zeiten gelten nur, so lange sie nicht der Rahmenwahlordnung/Satzung eurer Fachschaft widersprechen!

|                  |  |         |
|------------------|--|---------|
| <b>Schritt 1</b> | Wählerverzeichnis bei Dezernat 2 anfordern   |         |
| (Vorbereitung)   | Wer will sich als FSR Kandidat aufstellen lassen?  |         |
| <b>Schritt 2</b> | Werbung für die Wahlen starten   | 14 TAGE |
|                  | Studis, die wählen wollen, sollen ihre Adresse zuschicken  |         |
|                  | Zeitplan* hinzufügen, wegen Rückmeldetagen   |         |
| <b>Schritt 3</b> | Je nach Rückmeldungen, ausreichend Briefmarken und Umschläge besorgen (denkt an die Rückumschläge) |         |
|                  | Bearbeitung der Briefe   | 7 TAGE  |
| <b>Schritt 4</b> | Wahlmöglichkeit für Studis zu Hause  | 14 TAGE |
| <b>Schritt 5</b> | Rücksendeumschläge werden mit dem Wählerverzeichnis abgeglichen, ohne sie zu öffnen                |         |
| <b>Schritt 6</b> | Wahl wird ausgezählt   |         |

Die Rücksendeadresse kann die von eurem FSR an der Universität sein, oder auch von dem unabhängigen Wahlhelfer, sollte der/diejenige damit einverstanden sein. Wichtig ist, dass die Studis auch zumindest ihren Namen auf dem Rücksendeumschlag schreiben, um ihn vom Wählerverzeichnis abhaken zu können und mögliche Dopplungen zu vermeiden.

### Beispiel:

Ihr habt bereits euer Wählerverzeichnis und wisst wer sich zur Wahl stellen möchte. Dann schickt ihr am 14.05. die Informationen über FB, den Mailverteiler usw. an die Studis.

Diese haben dann bis zum **28.05.** Zeit sich bei euch zu melden, um den Brief zu erhalten. Die Briefe sollten dann bis zum **04.06.** verschickt werden und bis zum **18.06.** wieder an euch zurückgesendet werden.

\*Es wäre von Vorteil wenn die letzten **3 Daten**, den Studis von Beginn an bekannt sind, um nachträgliche Verzögerungen zu vermeiden.