

# Rechenschaftsbericht

für die Arbeit im Referat für Fachschaften und Fachschaftsräte (22.06.-24.10.2023)

Philipp Okonek

Ich bin am 22. Juni 2023 in den dann noch freien vierten Sitz des Referats gewählt worden. Nach drei Monaten im Amt - Das Referat wurde am 02.03.2023 erstmals gewählt. – hatte es auf mich den Eindruck gemacht, als hätte das Referat Startprobleme und würde leider sehr unter Potenzial arbeiten, wofür Amt und Ressourcen nicht gedacht sind. In der Tat muss die Struktur an sich noch Erfahrungen sammeln, worüber wir immer gerne diskutieren können.

Was bereits für die nächste Legislatur als notwendige Änderungen festgehalten werden kann: effizientere Aufgabentrennung, Erstellung und Vorstellung von Plan/Programm für Referatsarbeit, regelmäßige Treffen/synchrone Kommunikation außerhalb der VeFa-Sitzungen, mehr Website-Arbeit (Defizite/Änderungsbedarf analysieren, proaktiv Verbesserungen herbeiführen), Rechenschaftsberichtspflicht besser nachkommen (laut Geschäftsordnung zu jeder Sitzung), effektiverer Umgang mit ausbleibender Kommunikation und Arbeitsübernahme

Hier ein Einblick in meine Arbeit:

- **Büroarbeit:**
  - Entgegennahme von Post an die VeFa (v. a. Wahlprotokolle) und dabei auch regelmäßige Erfassung von Post an andere (Protokollierung von Vorhandensein, mitunter Information an Adressierte)
  - Kontakt und Austausch mit AStA-Referent\*innen und -mitarbeiter\*innen
  - bei Bedarf: Studierendenberatung, Herausgabe von Material, Büropflege
- **Mails:**
  - Mailmoderation
  - Umstellung von Verteilerfiltern zur Spamvermeidung
  - Mailbeantwortung in Arbeitsteilung
- **Termine:**
  - Teilnahme an VeFa-Sitzungen, i. d. R. für Berichterstattungen, in Sonderfällen für Moderation oder Sitzungsleitung
  - Konzipierung, Anmeldung, Teilvorbereitung für VeFa-Sitzung im KuZe
  - Teilnahme an StuPa-Sitzungen (in Personalunion)
  - Teilnahme an Treffen mit Universitätsverwaltung (zum Umbau der Garage in Haus 10 in Golm, zu Entwicklungen am Zessko, zu Entwicklungen am ZfQ)
  - weiterer Informationsbezug durch Personalunionen (Senat, Senatskommission für Lehre und Studium, ZeLB-Versammlung, Interne Akkreditierungskommission) und ggf. Weiterleitung relevanter Informationen
- **Website:**
  - Aktualisierungen bei v. a. Einladungen, Homepage
  - Ergänzungen: v. a. „FSR-Arbeit anrechnen“ unter Reiter „FSR“ ergänzt (abzüglich Formulierung, die gestellt wurde), „Referat“ in bisher alleiniger Präsidiumsunterseite ergänzt, „Leitfaden“ in „Leitfäden“ geändert und dort Jahresplanung und Leitfaden zu Studienkommissionsarbeit ergänzt (nur teilweise Beteiligung bei inhaltlicher Ausarbeitung)
  - Überarbeitungen: „Aktuelles“ grundlegend überarbeitet durch Jahresplanung (Verarbeitung von 230. VeFa) und Beschlussübersicht
- **Weitere Koordination:**
  - Umbau einer Messengergruppe als Vernetzungsgruppe zwischen aktuell VeFa, StuPa und AStA

## Rechenschaftsbericht für die Arbeit im Referat für Fachschaften und Fachschaftsräte

Zu meinen Aufgaben im RFF zählten:

- Rechtzeitige Registrierung der FSRs nach ihren Wahlen  
→ darunter: direkte Kommunikation mit den FSRs (Erinnerung wegen Wahlen, fehlenden Dokumenten usw.)  
→ vorschriftsmäßige Nachweisführung im System + in Papierform  
→ wöchentlich, Zeitaufwand im Monat bis 10h
- Teilnahme und Unterstützung bei der Durchführung der VeFa-Sitzungen  
→ monatlich, Zeitaufwand 2-4h
- Interne Treffen zur Besprechung & Austausch mit dem VeFa-Präsidium o. RFF-Mitgliedern  
→ wenn vorhanden - monatlich, Zeitaufwand bis 1h
- Ausführung von Arbeitsaufträgen, Projekten o. Beschlüssen der VeFa  
→ z.B. Unterstützung der FSRs bei aufgetretenen Problemen in Bezug auf Abrechnung, Ausleihe u.a.  
(per E-Mail o. Zoom wie beim FSR Lehramt, am 20.10)  
→ wenn vorhanden – monatlich, Zeitaufwand bis 2h

# **Rechenschaftsbericht Karl-Viktor Enkelmann**

## **September - Oktober**

- Kontrollieren der Satzungen darauf, ob alle Studiengänge explizit in ihnen benannt sind
- Zusammenfassen der Ergebnisse um eine Übersicht zu bekommen
- Änderung der Excel Tabelle für Registrierungen der VeFa in OneDrive
  
- Änderungen auf der VeFa Webseite vorgenommen:
  - Neuer Studiengang für den FSR Digital Engineering
  - Ausleihmaterialien vom FSR Digital Engineering gelöscht und mit einem Link zu ihrer Webseite ersetzt
  
- Einladung für die nächste VeFa auf der VeFa Webseite erstellt
  
- VeFa Box organisiert und auf Wahlzettel überprüft
  
- Treffen mit FSR Lehramt organisiert um über einen Konflikt mit einem Mitarbeiter der Uni zu reden
- Treffen mit Adelina durchgeführt
- Beim Treffen Protokoll geführt